



AVIS D'APPEL D'OFFRE INTERNATIONAL (en procédure d'urgence)

26-00002 N° /AAOI/CREFIAF/COMEX/SCREFIAF/2026 DU **10 AOUT 2026**

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT (CABINET/FIRME) CHARGÉ DU
DEVELOPPEMENT D'UNE APPLICATION NUMÉRIQUE POUR L'ÉVALUATION DE
LA MATURITÉ DES INSTITUTIONS SUPÉRIEURES DE CONTRÔLE (ISC),
MEMBRES DU CREFIAF**

FINANCEMENT : BUDGET DU PASSIMS

EXERCICE : 2026

IMPUTATION : COMPOSANTE 1 DU PASSIMS

Le CREFIAF a reçu un financement du Fonds Mondial pour couvrir certains coûts du **Projet d'Appui à la Surveillance des subventions liées aux Initiatives Mondiales en matière de Santé (PASSIMS)**. Une partie de ces ressources sera allouée pour financer **le développement d'une application numérique pour l'outil d'évaluation de la maturité des Institutions Supérieures de Contrôle (ISC) membres du CREFIAF**.

1. Domaine concerné par l'avis

Les services prévus consistent à développer et déployer une solution logicielle pour l'évaluation de la maturité des Institutions Supérieures de Contrôle (ISC) membres du CREFIAF. Cette solution doit permettre à chaque institution de mesurer son niveau de développement institutionnel, opérationnel et technique.

Plus précisément, les services attendus de la mission du Consultant s'articulent autour de huit axes majeurs :

1.1. Compréhension du besoin et méthodologie du travail

Le Consultant devra produire :

- Une compréhension de la mission ;
- Une méthodologie pour l'atteinte des objectifs
- Un plan de travail et jalons.

1.2. Conception et développement de l'application

Le Consultant devra concevoir et développer une application numérique en français permettant la digitalisation complète de l'Outil d'Évaluation de la Maturité des ISC du CREFIAF, accessible en ligne à toutes les ISC membres, avec un tableau de bord régional centralisé. Les détails sont contenus dans le Cahier des charges joint au présent appel d'offres.

1.2.1. Périmètre fonctionnel de l'application

a- Gestion des utilisateurs et des accès

- Création de comptes ISC
- Gestion des rôles
- Authentification sécurisée
- Tableau de bord personnel
- Gestion des profils
- Journal d'activité

b- Paramétrage de l'outil

- Créer, modifier, supprimer des dimensions et critères d'évaluation ;
- Gérer les pondérations par dimension et critère ;
- Gérer le versionnage de l'outil (mise à jour sans perte des données historiques) ;
- Associer les critères aux normes ISSAI, IDI et PMF correspondantes ;
- Paramétrer les descripteurs de niveaux par critère (textes explicatifs des niveaux 1 à 5).

c- Saisie et conduite de l'évaluation

- Formulaire numérique
- Sauvegarde intermédiaire
- Téléversement de preuves
- Commentaires par critère
- Evaluation externe
- Triangulation des scores
- Soumission officielle

d- Calcul automatique des scores

- Tableau ISC
- Tableau CREFIAF
- Benchmarking
- Suivi des plans d'action

e- Génération de rapports

- Rapport de diagnostic ISC
- Rapport régional CREFIAF
- Plan d'amélioration personnalisé
- Rapport de tendance
- Export brut des données

f- Plan d'amélioration et bibliothèque

- Génération automatique de plans d'amélioration basés sur les gaps identifiés ;

- Suivi de la mise en œuvre des actions avec indicateurs de progression et alertes ;
- Bibliothèque intégrée : normes ISSAI, guides IDI/INTOSAI, publications CREFIAF ;
- Liens contextuels : accès direct aux ressources correspondant à chaque critère évalué.

g- Administration système

- Gestion des sauvegardes automatiques et restauration ;
- Monitoring des performances de l'application ;
- Gestion des mises à jour et des versions de l'outil ;
- Configuration des notifications et alertes ;
- Tableau de bord d'administration système (logs, uptime, utilisation).

1.2.2 Exigences non fonctionnelles

Le Consultant devra garantir la sécurité et l'ergonomie du système, notamment :

- la disponibilité
- la performance
- la génération des rapports
- la sauvegarde
- la reprise incident
- la prise en main
- le support niveau 1
- la scalabilité
- la compatibilité navigateurs
- la compatibilité mobile

2. Constitution du dossier

Le Conseil Régional de Formation des Institutions Supérieures de Contrôle des Finances Publiques en Afrique Subsaharienne Francophone (CREFIAF) invite les Consultants à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leurs capacités et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations, à travers un dossier de soumission comprenant :

A. Offre administrative (à fournir obligatoirement)

- Lettre de soumission datée et signée par le représentant légal habilité ;
- Extrait RCCM ou équivalent légal (moins de 3 mois à la date de dépôt) ;
- Attestation de régularité fiscale en cours de validité ;
- Déclaration sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêts et de corruption ;
- Domiciliation Bancaire.

B. Offre technique (à fournir obligatoirement)

- Note de compréhension des besoins et du contexte CREFIAF (5 pages maximum) ;
- Proposition méthodologique détaillée (approche, phases, méthodes, outils) ;
- Plan de projet avec diagramme de Gantt (jalons, ressources, dépendances)
- Architecture technique proposée avec justification des choix technologiques

- Maquettes préliminaires du prototype cliquable des modules du système
- Plan de sécurité et de protection des données
- Références : fiches détaillées (contexte, technologies, client, résultats, contacts)
- CV de tous les experts proposés avec copies des diplômes

C. Offre financière (à fournir sous pli séparé)

- Bordereau de prix unitaires détaillé par phase (cahier des charges fonctionnel + analyse et conception+ développement + formation 5 mois)
- Budget global récapitulatif (cahier des charges fonctionnel + analyse et conception+ développement + formation 5 mois)
- Calendrier de paiement proposé, lié aux jalons du projet
- Monnaie de facturation (XAF) et conditions de révision des prix

3. Evaluation des candidatures

Les consultants seront évalués sur la base de leurs dossiers de candidature, suivant les critères et le barème de notation ci-après :

A. Évaluation technique (80 points)

Critère	Description	Points
Méthodologie proposée	Pertinence de l'approche, cohérence des phases, gestion des risques et du changement	10
Architecture technique	Pertinence des choix technologiques, sécurité, scalabilité, qualité des maquettes UI/UX	25
Prototype cliquable sur clé USB	Fonctionnalités et ergonomie de la Maquette préliminaire du prototype cliquable de l'interface principale	20
Références et expérience	Qualité et pertinence des références dans le développement	10
Équipe proposée	Qualifications, expérience, pertinence et disponibilité des experts clés	15
TOTAL ÉVALUATION TECHNIQUE		80

Seuil de qualification technique : 64 points sur 80 (80 %). Les soumissionnaires n'atteignant pas ce seuil verront leur offre financière retournée sans ouverture.

B. Évaluation financière (20 points)

Formule d'attribution : Score financier = (Offre financière la moins disante / Offre financière du soumissionnaire) × 20

Score final = Score technique + Score financier

Le marché est attribué au soumissionnaire ayant le score final le plus élevé, sous réserve d'atteindre le seuil de qualification technique. Un score final minimum de 70/100 est fortement recommandé pour garantir la qualité de la prestation.

4. Les délais

- Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires (y compris le Cahier des charges) à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : **de 8h00 à 15h00 (heure locale) du lundi au vendredi.**
- Les expressions d'intérêt doivent être déposées ou envoyées par mail à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **26 août 2026 à 15 heures 30 mn** et porter expressément la mention : **« Recrutement d'un Consultant (cabinet/firme) chargé du développement d'une application numérique pour l'évaluation de la maturité des Institutions Supérieures de Contrôle (ISC), membres du CREFIAF. »**

Conseil Régional de Formation des Institutions Supérieures de Contrôle des finances publiques de l'Afrique Francophone Subsaharienne (CREFIAF)

A l'intention de : M. HASSAN, Coordonnateur du PASSIMS

**940 rue de Narvick, Bâtiment D du CONSUPE, 2^{ème} étage Porte 201
BP 376, Yaoundé-Cameroun**

Email : secretariat.crefiaf@crefiaf.org
hassan@crefiaf.org

Tél : +237 222 22 0182

Yaoundé, le **10 AOÛT 2026**

Le Coordonnateur du PASSIMS



HASSAN

CAHIER DES CHARGES

DEVELOPPEMENT D'UNE APPLICATION NUMERIQUE POUR L'EVALUATION DE LA MATURITE DES INSTITUTIONS SUPERIEURES DE CONTROLE (ISC), MEMBRES DU CREFIAF

Eléments	Informations
Maître d'ouvrage	CREFIAF — Conseil Régional de Formation des ISC d'Afrique Francophone
Référence	CREFIAF/CDC/APP-MATURITE/2026
Objet	Recrutement d'un cabinet pour le développement d'une application numérique pour l'évaluation de la maturité des Institutions Supérieures de contrôle (ISC), Membres du CREFIAF
Date d'émission	Août 2026
Version	1.0
Classification	Document public — Appel d'offres

TABLE DES MATIERES

A. Offre administrative (à fournir obligatoirement).....	3
B. Offre technique (à fournir obligatoirement).....	3
C. Offre financière (à fournir sous pli séparé).....	4
A. Évaluation technique (80 points).....	4
B. Évaluation financière (20 points).....	4
TABLE DES MATIERES	7
1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION	9
1.1 Problèmes à résoudre	9
2. PRESENTATION DU CREFIAF ET DE SA MISSION	9
Missions du CREFIAF	9
3. OBJECTIFS DU PROJET	9
3.1 Objectif général.....	9
3.2 Objectifs spécifiques	9
4. DESCRIPTION DE L'OUTIL DE MATURITE A NUMÉRISER	10
4.1 Les sept dimensions de l'outil	10
4.2 Niveaux de maturité.....	10
5. PERIMETRE FONCTIONNEL DE L'APPLICATION	11
5.1 Module 1 — Gestion des utilisateurs et des accès	11
5.2 Module 2 — Paramétrage de l'outil	11
5.3 Module 3 — Saisie et conduite de l'évaluation.....	11
5.4 Module 4 — Calcul automatique des scores	12
5.5 Module 5 — Tableaux de bord	12
5.6 Module 6 — Génération de rapports	12
5.7 Module 7 — Plan d'amélioration et bibliothèque	13
5.8 Module 8 — Administration système	13
6. EXIGENCES TECHNIQUES ET ARCHITECTURALES	13
6.1 Sécurité et protection des données	14
7. EXIGENCES NON FONCTIONNELLES.....	14
8. PRESTATIONS ATTENDUES DU CABINET	15
8.1 Prestations complémentaires obligatoires.....	15
9. LIVRABLES ET JALONS DU PROJET	15
10. CRITÈRES DE QUALIFICATION DU CABINET	16
11. COMPOSITION DE L'EQUIPE PROJET REQUISE	17
12. METHODOLOGIE ET GESTION DE PROJET	17
13. PROPRIETE INTELLECTUELLE ET CONFIDENTIALITE	18
14. DOSSIER DE CANDIDATURE	18
14.1 Offre administrative (à fournir obligatoirement)	18

14.2 Offre technique (à fournir obligatoirement).....	18
14.3 Offre financière (à fournir sous pli séparé)	18
15. CRITÈRES D'ÉVALUATION DES OFFRES.....	19
15.1 Évaluation technique (80 points).....	19
15.2 Évaluation financière (20 points).....	19
16. CALENDRIER DE L'APPEL D'OFFRES.....	19
ANNEXES.....	21
Annexe A — Glossaire des termes	21
Annexe B — Documents de référence.....	22
Annexe C — Modèle de fiche de référence projet.....	23

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le CREFIAF regroupe les Institutions Supérieures de Contrôle (ISC) des Etats membres de la Zone Franc et d'autres pays francophones d'Afrique. Dans le cadre de sa mission de renforcement des capacités des ISC membres, le CREFIAF a développé un **outil d'Évaluation de la Maturité des ISC** permettant à chaque institution de mesurer son niveau de développement institutionnel, opérationnel et technique.

Cet outil, élaboré dans le cadre des travaux du Groupe de Travail CRIG lors de la Plénière de Libreville, s'inspire des référentiels internationaux de l'INTOSAI — notamment le Cadre de Mesure des Performances des ISC (PMF), le cadre IDI et les normes ISSAI — adaptés au contexte des ISC francophones d'Afrique. À ce jour, cet outil existe sous forme de trame documentaire (fichier Word) administrée manuellement, ce qui limite son utilisation à grande échelle, sa traçabilité et l'exploitation comparative des résultats entre ISC.

Le CREFIAF souhaite faire développer une **application numérique** qui digitalisera et automatisera l'ensemble du processus d'évaluation, depuis la saisie jusqu'à la génération des rapports de diagnostic et des plans d'amélioration.

1.1 Problèmes à résoudre

- Administration manuelle et chronophage de l'outil sous forme de fichier Word ;
- Absence de centralisation et d'archivage sécurisé des évaluations ;
- Impossibilité de comparer automatiquement les niveaux de maturité entre ISC ;
- Difficulté à suivre l'évolution de la maturité d'une ISC dans le temps ;
- Absence de tableaux de bord consolidés pour le pilotage régional du CREFIAF ;
- Risques d'incohérence et d'erreurs dans les calculs manuels des scores ;
- Limitation dans la génération automatique de rapports et de plans d'amélioration.

2. PRESENTATION DU CREFIAF ET DE SA MISSION

Le CREFIAF est l'organisation régionale soutenant le renforcement des capacités des ISC francophones d'Afrique, affiliée à l'INTOSAI et à l'AFROSAT-F pour la région francophone africaine. Il regroupe les ISC de plus de 20 pays membres (Cours des comptes, Cours suprêmes, Chambres des comptes, Inspections générales d'Etat).

Missions du CREFIAF

- Renforcement des capacités institutionnelles et techniques des ISC membres ;
- Harmonisation des pratiques d'audit public avec les normes ISSAI ;
- Promotion de la gouvernance financière et de la redevabilité publique ;
- Développement d'outils communs d'évaluation et d'amélioration de la performance des ISC.

3. OBJECTIFS DU PROJET

3.1 Objectif général

Développer, déployer et maintenir une application numérique multilingue permettant la digitalisation complète de l'Outil d'Évaluation de la Maturité des ISC du CREFIAF, accessible en ligne à toutes les ISC membres, avec un tableau de bord régional centralisé.

3.2 Objectifs spécifiques

N°	Objectifs spécifiques	Résultat attendus
OS1	Digitaliser la trame de l'outil de maturité	Formulaire numérique structuré par dimension et critère

OS2	Automatiser le calcul des scores	Scores calculés automatiquement par dimension et globalement
OS3	Permettre le suivi longitudinal	Historique et courbes d'évolution par ISC
OS4	Générer des rapports automatiques	Rapports PDF personnalisés avec diagnostic et recommandations
OS5	Centraliser les données régionales	Tableau de bord CREFIAF avec vue consolidée sur toutes les ISC
OS6	Faciliter la comparaison inter-ISC	Benchmarking anonymisé ou nominatif entre ISC membres
OS7	Produire des plans d'amélioration	Plans d'action personnalisés générés selon les gaps identifiés
OS8	Assurer sécurité et confidentialité	Données protégées par authentification et chiffrement

4. DESCRIPTION DE L'OUTIL DE MATURITE A NUMÉRISER

L'Outil d'évaluation de la Maturité des ISC du CREFIAF évalue le niveau de développement institutionnel et opérationnel de chaque ISC à travers des dimensions, domaines et critères organisés en niveaux de maturité progressifs.

4.1 Les sept dimensions de l'outil

	Dimensions	Sous-domaines couverts	Poids indicatif
D1	Indépendance et Cadre légal	Indépendance constitutionnelle, fonctionnelle, financière et opérationnelle	15 %
D2	Gouvernance interne et Éthique	Leadership, planification stratégique, éthique, transparence interne	15 %
D3	Qualité de l'audit et des rapports	Méthodologie d'audit, contrôle qualité, normes ISSAI, rapports publiés	25 %
D4	Gestion des ressources humaines	Recrutement, formation, évaluation, politique de carrière	15 %
D5	Gestion financière et administrative	Budget, marchés publics, comptabilité, audit interne	10 %
D6	Communication et parties prenantes	Rapports publics, Parlement, médias, OSC	10 %
D7	Systèmes d'information et technologies	SIG, outils d'audit numérique, cybersécurité, digitalisation	10 %

4.2 Niveaux de maturité

Niveau	Dénominations	Description générale
1	Initial	Pratiques peu formalisées, ad hoc, dépendantes des individus
2	Émergent	Pratiques partiellement formalisées, en cours de structuration
3	Défini	Pratiques documentées, standardisées et appliquées systématiquement
4	Géré	Pratiques mesurées, suivies par des indicateurs, améliorées régulièrement
5	Optimisé	Pratiques de classe mondiale, en amélioration continue, référence régionale

5. PERIMETRE FONCTIONNEL DE L'APPLICATION

5.1 Module 1 — Gestion des utilisateurs et des accès

Fonctionnalités	Descriptions	Rôles concernés
Création de comptes ISC	Enregistrement de chaque ISC membre avec informations institutionnelles	Admin CREFIAF
Gestion des rôles	Rôles : Admin CREFIAF, Coordinateur ISC, Evalueur, Lecteur	Admin CREFIAF
Authentification sécurisée	Connexion identifiant/mot de passe avec option 2FA	Tous
Tableau de bord personnel	Vue personnalisée selon le rôle de l'utilisateur	Tous
Gestion des profils	Modification des informations, réinitialisation des mots de passe	Tous
Journal d'activité	Historique des connexions et actions par utilisateur	Admin CREFIAF

5.2 Module 2 — Paramétrage de l'outil

- Créer, modifier, supprimer des dimensions et critères d'évaluation ;
- Gérer les pondérations par dimension et critère ;
- Gérer le versionnage de l'outil (mise à jour sans perte des données historiques) ;
- Associer les critères aux normes ISSAI, IDI et PMF correspondantes ;
- Paramétrer les descripteurs de niveaux par critère (textes explicatifs des niveaux 1 à 5).

5.3 Module 3 — Saisie et conduite de l'évaluation

Fonctionnalités	Descriptions
Formulaire numérique	Interface de saisie structurée par dimension et critère avec descripteurs de niveaux

Sauvegarde intermédiaire	Possibilité de sauvegarder et reprendre l'évaluation à tout moment
Téléversement de preuves	Joindre des documents justificatifs (PDF, Word, images) par critère
Commentaires par critère	Zone de texte libre pour contextualiser les scores attribués
Évaluation externe	Option pour un évaluateur CREFIAF de saisir son propre scoring
Triangulation des scores	Comparaison auto-évaluation vs évaluation externe avec calcul d'écart
Soumission officielle	Transmission de l'évaluation au CREFIAF pour validation avec signature électronique

5.4 Module 4 — Calcul automatique des scores

- Score automatique par critère, sous-domaine, dimension et global (sur 5) ;
- Détermination du niveau de maturité global (1 à 5) de l'ISC ;
- Carte de chaleur (heatmap) et graphique radar des scores par dimension ;
- Comparaison automatique N vs N-1 (évolution de la maturité) ;
- Identification et mise en évidence des gaps prioritaires (critères les plus en retard) ;
- Calcul de l'indice de progression entre deux cycles d'évaluation.

5.5 Module 5 — Tableaux de bord

Tableaux de bord	Destinataires	Contenus principaux
Tableau ISC	Coordinateur ISC / Évaluateur	Score global, scores par dimension, évolution historique, graphique radar, forces/faiblesses
Tableau CREFIAF	Admin CREFIAF / Direction	Vue consolidée toutes ISC, classement régional, distribution des niveaux, tendances
Benchmarking	Admin CREFIAF	Comparaison entre ISC membres (anonymisée ou nominative)
Suivis plans d'action	ISC + CREFIAF	Avancement des actions d'amélioration, taux de réalisation, alertes

5.6 Module 6 — Génération de rapports

Rapports	Contenus	Formats
Rapport de diagnostic ISC	Scores, graphiques, analyse par dimension, comparaison historique, recommandations	PDF, Word
Rapport régional CREFIAF	Synthèse régionale, meilleures pratiques ISC, classement, tendances	PDF, Excel

Plan d'amélioration personnalisé	Actions recommandées par critère, priorisation, ressources CREFIAF disponibles	PDF, Word
Rapport de tendance	Evolution des scores sur plusieurs cycles d'évaluation	PDF, Excel
Export brut des données	Export des données brutes pour analyse externe	CSV, Excel

5.7 Module 7 — Plan d'amélioration et bibliothèque

- Génération automatique de plans d'amélioration basés sur les gaps identifiés ;
- Suivi de la mise en œuvre des actions avec indicateurs de progression et alertes ;
- Bibliothèque intégrée : normes ISSAI, guides IDI/INTOSAI, publications CREFIAF ;
- Liens contextuels : accès direct aux ressources correspondant à chaque critère évalué.

5.8 Module 8 — Administration système

- Gestion des sauvegardes automatiques et restauration ;
- Monitoring des performances de l'application ;
- Gestion des mises à jour et des versions de l'outil ;
- Configuration des notifications et alertes ;
- Tableau de bord d'administration système (logs, uptime, utilisation).

6. EXIGENCES TECHNIQUES ET ARCHITECTURALES

Composantes	Exigences
Type d'application	Application web responsive (desktop, tablette, mobile) + option Progressive Web App (PWA)
Architecture	Architecture client-serveur, API REST, découplage complet frontend/backend
Hébergement	Déploiement on-prémisse
Base de données	PostgreSQL ou MySQL avec sauvegarde automatique quotidienne chiffrée
Sécurité transport	HTTPS obligatoire, TLS 1.3 minimum, certificats SSL valides
Chiffrement des données	AES-256 pour les données au repos, TLS pour les données en transit
Disponibilité	≥ 99,5 % (hors maintenance planifiée avec notification préalable)
Performance	Temps de chargement < 3 secondes (connexion 4G standard africaine)
Sauvegarde	Quotidienne automatique, rétention minimum 90 jours, RPO ≤ 24h, RTO ≤ 4h
Portabilité	Conteneurisation Docker obligatoire pour portabilité et scalabilité
Accessibilité	Compatibilité WCAG 2.1 niveau AA, optimisation faible bande passante

Internationalisation	Interface en français (obligatoire), extensible à l'anglais et au portugais
----------------------	---

6.1 Sécurité et protection des données

Exigence	Description
Authentification forte	Mot de passe haché (bcrypt/Argon2), longueur minimale 8 caractères, option 2FA
Contrôle d'accès RBAC	Accès strictement limité selon le rôle (Admin CREFIAF / Coordinateur ISC / Evalueur / Lecteur)
Journalisation	Logs d'audit de toutes les actions sensibles (connexion, modification, suppression de données)
Conformité OWASP Top 10	Protection obligatoire : injection SQL, XSS, CSRF, exposition de données sensibles, mauvaise configuration de sécurité
Tests de sécurité	Test de pénétration (pentest) obligatoire avant mise en production
Isolation des données ISC	Données de chaque ISC strictement isolées — aucun accès inter-ISC non autorisé
Politique de mots de passe	Expiration tous les 90 jours, blocage après 5 tentatives échouées, historique 5 mots de passe

7. EXIGENCES NON FONCTIONNELLES

Exigences	Critères de mesure	Cibles
Disponibilité	Taux de disponibilité de l'application (uptime)	≥ 99,5 %
Performance	Temps de réponse moyen des pages principales	< 3 secondes
Génération rapport	Délai de génération d'un rapport PDF complet	< 30 secondes
Sauvegarde	Fréquence et durée de rétention des sauvegardes	Quotidienne, 90 jours min.
Reprise incident	Recovery Time Objective après incident majeur	≤ 4 heures
Prise en main	Temps de formation nécessaire pour un utilisateur ISC non technique	≤ 2 heures
Support niveau 1	Délai de réponse aux tickets de support	≤ 24 heures ouvrées
Scalabilité	Nombre d'utilisateurs simultanés supportés sans dégradation	200–500 minimum
Compatibilité navigateurs	Chrome, Firefox, Edge, Safari (versions récentes)	100 % compatible

Compatibilité mobile	Affichage correct sur smartphones et tablettes	iOS/Android récents
----------------------	--	---------------------

8. PRESTATIONS ATTENDUES DU CABINET

Phases	Prestations	Durée indicative
P1 — Lancement	Réunion de cadrage, analyse des besoins, validation de la note de compréhension	2 semaines
P2 — Conception	Architecture technique, maquettes UI/UX validées, spécifications fonctionnelles détaillées	4 semaines
P3 — Développement	Développement de tous les modules (itérations Agile), tests unitaires et intégration continue	12–16 semaines
P4 — Tests	Tests fonctionnels, tests de performance, test de sécurité (pentest), corrections	4 semaines
P5 — Pilote	Déploiement avec 3–5 ISC volontaires, collecte de retours utilisateurs, ajustements	4 semaines
P6 — Déploiement	Mise en production officielle, migration des données existantes si nécessaire	2 semaines
P7 — Formation	Formation administrateurs CREFIAF (2 jours) et coordinateurs ISC membres (1 jour)	2 semaines
P8 — Maintenance	Maintenance corrective (bugs) et évolutive (améliorations mineures) + support technique	12 mois

8.1 Prestations complémentaires obligatoires

- Manuel utilisateur complet en français (Admin CREFIAF, Coordinateur ISC, Evaluator) ;
- Documentation technique complète (architecture, API REST, déploiement, maintenance) ;
- Formation des administrateurs système CREFIAF (2 jours minimum) ;
- Formation des coordinateurs ISC (1 jour, présentiel ou en ligne) ;
- Transfert de compétences complet à l'équipe technique du CREFIAF.

9. LIVRABLES ET JALONS DU PROJET

Jalons	Livrables	Délais	Validation
J0	Réunion de lancement + note de compréhension des besoins	J+15 jours	CREFIAF
J1	Spécifications fonctionnelles détaillées validées	Mois 1	CREFIAF
J2	Maquettes UI/UX validées + architecture technique approuvée	Mois 1	CREFIAF

J3	Plan de projet détaillé (Gantt) avec jalons et ressources	Mois 1	CREFI AF
J4	Version prototype (modules 1, 2, 3 fonctionnels)	Mois 2	CREFI AF
J5	Version bêta complète (tous modules) + résultats tests internes	Mois 3	CREFI AF
J6	Rapport de test de sécurité (pentest)	Mois 3	CREFI AF + Expert
J7	Version finale déployée en production	Mois 4	CREFI AF
J8	Manuels utilisateur et documentation technique complets	Mois 5	CREFI AF
J9	Formations réalisées (Admin CREFI AF + Coordinateurs ISC)	Mois 5	CREFI AF
J10	Rapport de clôture + transfert de compétences documenté	Mois 5	CREFI AF
J11	Fin de la période de garantie et maintenance contractuelle	Mois 11	CREFI AF

10. CRITÈRES DE QUALIFICATION DU CABINET

Critères	Exigences minimales obligatoires
Statut juridique	Société légalement constituée avec extrait RCCM ou équivalent de moins de 3 mois
Expérience générale	Expérience avérée en développement d'applications web complexes
Références similaires	Références de développement d'applications
Expérience secteur public / OI	Au moins 1 référence de développement pour le secteur public africain
Capacité financière	Chiffre d'affaires annuel moyen (3 dernières années) $\geq$ montant estimé du marché
Conformité fiscale	Attestation de régularité fiscale

11. COMPOSITION DE L'EQUIPE PROJET REQUISE

Postes	Qualifications requises	Exp. min.	Rôles dans le projet
Chef de projet	Bac+5 informatique/gestion, certification PMP ou PRINCE2 souhaitée	15 ans	Pilotage global, interface unique CREFIAF, gestion des risques
Architecte / Lead développeur	Bac+5 informatique, maîtrise des architectures des microservices	10 ans	Architecture technique, choix technologiques, revue de code
Développeur backend senior	Bac+3 informatique, maîtrise d'un framework backend moderne	10 ans	Développement API, base de données, logique métier
Développeur frontend senior	Bac+3 informatique, maîtrise d'un framework frontend moderne	10 ans	Interface utilisateur, responsive design, expérience utilisateur

12. METHODOLOGIE ET GESTION DE PROJET

Le cabinet proposera une méthodologie clairement définie et adaptée au contexte du CREFIAF. Les approches **Agile (Scrum/Kanban)** ou hybrides Agile-Waterfall sont encouragées pour garantir flexibilité et livraison progressive de valeur.

Exigences	Descriptions
Plan de projet	Diagramme de Gantt avec jalons, livrables, ressources, dépendances et chemin critique
Réunions de suivi	Réunion hebdomadaire de suivi opérationnel + rapport mensuel de situation écrit
Gestion des risques	Registre des risques tenu à jour et communiqué mensuellement au CREFIAF
Contrôle de version	Git obligatoire (GitLab ou GitHub) avec dépôt accessible en lecture au CREFIAF
Environnements séparés	Trois environnements distincts : Développement, Recette (UAT), Production
CI/CD	Pipeline d'intégration et de déploiement continus automatisés obligatoire
Gestion des changements	Processus formalisé pour toute demande de changement (analyse d'impact, délai, coût)
Itérations Agile	Sprints de 2 semaines avec démonstrations régulières au CREFIAF et validation des livrables

13. PROPRIETE INTELLECTUELLE ET CONFIDENTIALITE

Clauses	Dispositions contractuelles
Propriété du code source	L'intégralité du code source développé dans le cadre du projet est propriété exclusive du CREFIAF dès réception du paiement final
Livraison du code	Code source complet, commenté et versionné sous Git, livré au CREFIAF à la fin du projet
Composants tiers	Bibliothèques tierces sous licence open source (MIT, Apache, GPL) ou avec licence commerciale fournie et documentée
Confidentialité des données	Le cabinet s'engage à la confidentialité stricte sur les données des ISC, informations du CREFIAF et toute donnée sensible traitée
Accord de non-divulgaration	Signature d'un NDA obligatoire avant le démarrage des travaux et applicable pendant 5 ans après la fin du contrat
Sous-traitance	Toute sous-traitance soumise à l'approbation préalable du CREFIAF et aux mêmes obligations de confidentialité et PI
Données personnelles	Conformité avec les lois locales applicables sur la protection des données personnelles

14. DOSSIER DE CANDIDATURE

14.1 Offre administrative (à fournir obligatoirement)

- Lettre de soumission datée et signée par le représentant légal habilité ;
- Extrait RCCM ou équivalent légal (moins de 3 mois à la date de dépôt) ;
- Attestation de régularité fiscale en cours de validité ;
- Déclaration sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêts et de corruption ;
- Domiciliation Bancaire.

14.2 Offre technique (à fournir obligatoirement)

- Note de compréhension des besoins et du contexte CREFIAF (5 pages maximum) ;
- Proposition méthodologique détaillée (approche, phases, méthodes, outils) ;
- Plan de projet avec diagramme de Gantt (jalons, ressources, dépendances)
- Architecture technique proposée avec justification des choix technologiques
- Maquettes préliminaires du prototype cliquable des modules du système
- Plan de sécurité et de protection des données
- Références : fiches détaillées (contexte, technologies, client, résultats, contacts)
- CV de tous les experts proposés avec copies des diplômes

14.3 Offre financière (à fournir sous pli séparé)

- Bordereau de prix unitaires détaillé par phase (cahier des charges fonctionnel + analyse et conception+ développement + formation 5 mois)
- Budget global récapitulatif (cahier des charges fonctionnel + analyse et conception+ développement + formation 5 mois)

- Calendrier de paiement proposé, lié aux jalons du projet
- Monnaie de facturation (FCFA) et conditions de révision des prix

15. CRITÈRES D'ÉVALUATION DES OFFRES

15.1 Évaluation technique (80 points)

Critère	Description	Points
Méthodologie proposée	Pertinence de l'approche, cohérence des phases, gestion des risques et du changement	10
Architecture technique	Pertinence des choix technologiques, sécurité, scalabilité, qualité des maquettes UI/UX	25
Prototype cliquable sur clé USB	Fonctionnalités et ergonomie de la Maquette préliminaire du prototype cliquable de l'interface principale	20
Références expérience et	Qualité et pertinence des références dans le développement	10
Équipe proposée	Qualifications, expérience, pertinence et disponibilité des experts clés	15
TOTAL ÉVALUATION TECHNIQUE		80

Seuil de qualification technique : 64 points sur 80 (80 %). Les soumissionnaires n'atteignant pas ce seuil verront leur offre financière retournée sans ouverture.

15.2 Évaluation financière (20 points)

Formule d'attribution : Score financier = (Offre financière la moins disante / Offre financière du soumissionnaire) × 20

Score final = Score technique + Score financier

Le marché est attribué au soumissionnaire ayant le score final le plus élevé, sous réserve d'atteindre le seuil de qualification technique. Un score final minimum de 70/100 est fortement recommandé pour garantir la qualité de la prestation.

16. CALENDRIER DE L'APPEL D'OFFRES

Étape	Date indicative	Responsable
Publication de l'avis d'appel d'offres	J0	CREFI AF
Date limite de dépôt des offres (administrative + technique + financière)	J0 + 15 jours	Candidats
Évaluation technique des offres recevables	J0 + 20 jours	Comité d'évaluation CREFI AF

Évaluation financière des offres techniquement qualifiées	J0 + 22 jours	Comité d'évaluation CREFIAT
Publication des résultats	J0 + 23 jours	CREFIAT
Négociation finale et signature du contrat	J0 + 25 jours	CREFIAT + Cabinet retenu
Démarrage officiel de la mission (Kick-off)	J0 + 30 jours	Cabinet retenu

ANNEXES

Annexe A — Glossaire des termes

Terme	Définition
ISC	Institution Supérieure de Contrôle — organisme public chargé du contrôle externe des finances publiques (Cour des comptes, Cour suprême, Chambre des comptes, IGE...)
CREFIAP	Conseil Régional de Formation des Institutions Supérieures de Contrôle des Finances Publiques d'Afrique Francophone
INTOSAI	Organisation Internationale des Institutions Supérieures de Contrôle des Finances Publiques
ISSAI	International Standards of Supreme Audit Institutions — normes internationales pour l'audit des ISC
IDI	INTOSAI Development Initiative — initiative de développement des capacités des ISC membres de l'INTOSAI
PMF	Performance Measurement Framework — cadre de mesure des performances des ISC (IDI/INTOSAI)
CRIG	Comité Régional d'Implémentation et de Gouvernance — groupe de travail du CREFIAP
Outil de maturité	Grille structurée d'évaluation du niveau de développement institutionnel et opérationnel d'une ISC
API REST	Interface de programmation permettant à des applications de communiquer via HTTP avec des ressources identifiées par URL
2FA	Authentification à deux facteurs — mécanisme de sécurité renforcée pour la connexion
OWASP	Open Web Application Security Project — référentiel international de sécurité des applications web
RBAC	Role-Based Access Control — contrôle d'accès basé sur les rôles des utilisateurs
RTO	Recovery Time Objective — délai maximal acceptable de reprise d'activité après incident
NDA	Non-Disclosure Agreement — accord de non-divulgence / contrat de confidentialité
CI/CD	Continuous Integration / Continuous Deployment — pratiques d'intégration et de déploiement continus automatisés
PWA	Progressive Web App — application web utilisable comme une application native, accessible hors ligne
UAT	User Acceptance Testing — tests de recette réalisés par les utilisateurs finaux

Annexe B — Documents de référence

Document	Objet
Trame de l'Outil de Maturité des ISC (version Word)	Document de référence principal à numériser — fourni en annexe du présent cahier des charges
TDR — Élaboration Outil d'évaluation Performance CRIG Libreville	Termes de référence détaillant le contexte, les objectifs et le cadre méthodologique du projet
Référentiel ISSAI 100-400	Normes internationales d'audit des ISC (principes fondamentaux, audit financier, performance, conformité)
Cadre PMF de l'IDI (INTOSAI)	Framework de mesure de performance des ISC — référence méthodologique principale
Publications CREFIAF disponibles	Rapports, guides et outils développés par le CREFIAF pour les ISC membres

Annexe C — Modèle de fiche de référence projet

Champ	À compléter par le soumissionnaire
Intitulé du projet / marché	
Maître d'ouvrage (client)	
Secteur d'activité	
Pays / Région de réalisation	
Durée totale du projet	
Technologies utilisées	
Fonctionnalités développées	
Nombre d'utilisateurs finaux	
Contact référent client (nom, fonction, email, téléphone)	
Date de livraison effective	
Résultat / Impact obtenu	
Montant du marché (optionnel)	

CREFIAF — Cahier des Charges Application Outil de Maturité des ISC
Réf. CREFIAF/CDC/APP-MATURITÉ/2026 | Version 1.0 | Juillet 2026
Toute reproduction ou diffusion soumise à autorisation préalable du CREFIAF